

Školní řád

Platnost od 1. září 2024

„Vytváříme partnerské a podnětné prostředí, podporujeme chuť a potřebu poznávat, obohacujeme se o faktické znalosti, rozvíjíme i komunikační a sociální dovednosti. Přijímáme osobní odpovědnost a soustředíme se na to, abychom obstáli v reálném životě.“

Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků
Střední školy managementu a grafiky v Českém Brodě

OBSAH

1.	ÚVOD.....	3
	Společná ustanovení	3
2.	PRÁVA ŽÁKŮ.....	3
	Máte právo:.....	3
	Doporučujeme:	4
3.	POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
	Nesmíte:.....	5
	Doporučujeme:	5
4.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
	Zákonní zástupci mají právo:	6
	Zákonní zástupci jsou povinni:	6
5.	PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	6
	Pedagogové mají právo:.....	6
	Pedagogové mají povinnost:.....	7
6.	OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE	8
7.	OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RŮZNÝMI FORMAMI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	9
8.	PROVOZ ŠKOLY.....	10
9.	PRAVIDLA PRO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE	10
10.	PRAVIDLA OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI.....	11
	Předčasné odchody z výuky	12
	Pozdní příchody.....	12
	Neomluvené hodiny.....	12
11.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	12
	Pochvaly a jiná ocenění:.....	12
	Kázeňská opatření:.....	13
12.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13
	Činnost pedagogů	14
	Individuální pedagogická podpora.....	14
	Komisionální zkoušky	14
	Stupně klasifikace:	15
13.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA	16
14.	DISTANČNÍ VÝUKA.....	16
15.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	17

Školní řád Střední školy managementu a grafiky v Českém Brodě – Liblicích (dále jen SŠMG) je vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR v platném znění.

1. ÚVOD

Naše škola si klade za cíl nejen poskytnout vám, žákům, kvalitní odborné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti. Proto součástí výuky nejsou pouze hodiny strávené v lavicích, ale také společné exkurze, odborné programy, kulturní a sportovní aktivity, odborné a učební praxe, projektové dny, zahraniční stáže a výjezdy do zahraničí. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která vycházejí z vize a koncepce školy. Je adresován vám, žákům školy, a je stejně závazný pro pedagogy, rodiče i zákonné zástupce a vede k vzájemnému respektu a porozumění mezi námi.

Společná ustanovení

- a) Žákem naší školy se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí a přijímáte tak podmínky studia, školní koncepci, zavazujete se dodržovat školní řád.
- b) Všichni se k sobě chováme zdvořile. Nedopouštíme se podvodů a lží. Jednáme ve shodě s dobrými mravy.
- c) Všichni se na veřejnosti chováme tak, abychom přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujeme pověst školy nevhodným chováním.
- d) Nejjednodušší cesta k řešení problémů je společná diskuse v mezích slušného chování.
- e) Klima školy je založené na vzájemném respektu a lidské důstojnosti.

2. PRÁVA ŽÁKŮ

Máte právo:

- a) na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání
- d) na konzultace s výchovným a kariérovým poradcem, metodikem prevence
- e) na rozvoj osobnosti a tvořivosti v rámci školy
- f) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením
- g) na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před projevy rizikového chování, před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí
- h) na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace

- i) na respektování svých vrozených zvláštností a odlišností včetně svého zdravotního stavu, na poskytování podpůrných opatření podle doporučení školního poradenského zařízení
- j) účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plníte základní školní povinnosti,
- k) na ochranu svého soukromí
- l) využívat schránku důvěry nebo webové stránky Nenech to být na <https://nntb.cz>, odkud si můžete stáhnout doplňující webovou aplikaci
- m) na pozitivní klima ve třídě
- n) volit a být volen do třídní samosprávy a do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy
- o) využívat služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny
- p) využívat dalších zařízení školy dle technických a finančních možností školy
- q) využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je zpracovaná ve Školním vzdělávacím programu, účastnit se akcí pořádaných školou; vaše účast na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku vašeho chování bylo ohroženo zdraví vaše nebo zdraví jiných lidí
- r) na stravování ve školní jídelně
- s) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonných zástupců
- t) požádat prostřednictvím zákonných zástupců o přerušeni studia (Jste-li zletilí, podáváte žádost sami, po uplynutí doby přerušeni pokračujete v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Bylo-li vám studium přerušeno, přestáváte být po dobu přerušeni studia žáky školy.)

Doporučujeme:

účastnit se neformálních školních setkání, setkání s vedením školy a s hosty pozvanými školou

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vaší povinností je:

- a) docházet do školy včas, vhodně a čistě upraveni a řádně se vzdělávat
- b) plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem
- c) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody jsou hrubým porušením školního řádu)
- d) dodržovat řády jednotlivých učeben, se kterými jste předem seznámeni
- e) chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou
- f) nepřipustit bezpráví, být tolerantní k individuálním odlišnostem, k jinému etniku, náboženství apod.
- g) chránit zařízení školy a ostatní majetek školy před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami

- h) neodkladně hlásit učiteli, školníkovi či hospodáři školy všechny zjištěné závady a skutečnosti, které mohou ohrozit vaše zdraví a bezpečnost, školní nebo váš majetek
- i) zdravit
- j) dbát na čistotu a pořádek ve škole (v šatnách, lavicích, toaletách atd.)
- k) třídít odpad
- l) šetřit vodou a elektrickou energií a dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a požární opatření
- m) zdržet se takového jednání, které by jakýmkoliv způsobem narušovalo vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých
- n) v případě ztráty omluvného listu si nechat neprodleně vystavit na vlastní náklady nový
- o) v případě nepřítomnosti je vaší povinností doplnit si probírané učivo tak, abyste po návratu byli schopni se bez problémů zapojit do výuky
- p) přizpůsobit specifickým podmínkám (především zvýšenému výskytu chodců) jízdu dopravním prostředkem v areálu školy

Nesmíte:

- a) jednat tak, aby vaše chování ohrožovalo nebo poškozovalo vaše zdraví, zdraví spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost nebo porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, či vedlo k poškození školního majetku nebo majetku druhých
- b) propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody dle zákona
- c) vstupovat do prostor, kam je vstup zakázán, sborovny a kabinetů bez vyzvání
- d) během výuky (včetně polední pauzy) a konání školních akcí používat vlastní dopravní prostředky
- e) používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku v době výuky a na akcích pořádaných školou, pokud učitel nestanoví jinak (Zařízení musí mít vypnuté zvuky a vibrace a musí být uložena ve školním batohu).
- f) pořizovat audiovizuální záznamy osob ve škole a během akcí pořádaných školou bez jejich souhlasu
- g) kouřit (ani elektronické cigarety), držet, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky, v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou
- h) vnášet do budovy školy předměty nebezpečné pro zdraví a život osob (zbraně, výbušniny, hořlaviny, chemikálie apod.)
- i) vstupovat do školy a účastnit se akcí školy pod vlivem alkoholu a návykových látek

Doporučujeme:

nenosit do školy drahé předměty a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali; za tyto věci škola nenese žádnou odpovědnost

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vašeho vzdělávání a dalším informacím, které se týkají vaší docházky do školy a vašeho chování
- b) využít služeb školního poradenského pracoviště ve věcech, které se týkají vašeho studia
- c) být voleni do školské rady a podílet se na její činnosti
- d) zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy
- e) podporovat školu věcnými i finančními dary, podněty a odbornými znalostmi
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se vás týkají

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit vám řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě vaší nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vašeho vzdělávání
- c) informovat školu o vaší zdravotní způsobilosti, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vašeho vzdělávání, a to zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví
- d) řídit se patřičnými ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy
- e) sdělit škole potřebné osobní údaje, které stanoví zákon a neprodleně hlásit jakékoliv změny těchto údajů třídnímu učiteli

Práva a povinnosti zákonných zástupců můžete vykonávat po dovršení 18 let věku vy sami.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové mají právo:

- a) stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem
- b) připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků, metod a forem, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem
- c) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- d) stanovit kritéria, podle nichž budete hodnoceni
- e) vyžadovat vaši aktivitu ve vyučovacích hodinách a hodnotit ji
- f) udílet výchovná opatření (více viz bod 11. tohoto řádu a školní vzdělávací program)

- g) upozornit vás, že do školy se nenosí věci, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování nebo ohrožovali zdraví své či jiných osob
- h) poskytnout vám individuální pedagogickou podporu nad rámec výuky
- i) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo před psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
- j) volit a být voleni do školské rad
- k) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogové mají povinnost:

- a) řídit se ve své činnosti schváleným pracovním řádem pro pedagogické pracovníky (podle vyhlášky č. 263/2007 Sb.), dále organizačním řádem školy a jednotlivými pracovními náplněmi při respektování uvedených zásad školního řádu
- b) dbát na dodržování pracovní doby, být včas připraveni na výkon činnosti, být přítomni ve škole minimálně 15 minut před začátkem vyučování a dle rozpisu suplování být připraveni zastoupit nepřítomné kolegy
- c) včas přicházet do vyučovacích hodin, během výuky bez vážného důvodu neopouštět učebnu, plně využívat pracovní dobu a zároveň neprodlovat vyučovací hodinu do času přestávky
- d) dbát na psychosociální podmínky výuky, vhodné osvětlení, větrání a střídání činností
- e) být přítomni na pedagogických radách, provozních poradách (seznamovat se s informacemi a úkoly v zápisovém sešitě a v termínu stanoveném vedením školy je plnit), třídních schůzkách a konzultacích se žáky či jejich zákonnými zástupci, účastnit se seminářů, školení a dalších akcí označených vedením školy jako povinné
- f) předpokládanou nepřítomnost na vyučování a jiných povinnostech ve škole řešit předem s ředitelkou školy, v případě, že se nemohou zúčastnit výuky či jiných akcí školy, tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce školy či její zástupkyni, v případě jejich nepřítomnosti v kanceláři školy
- g) dodržovat zásady slušného a kultivovaného chování ve vztahu ke všem osobám, chápat svou úlohu ve smyslu pomáhající profese, své postavení nevyužívat k manipulaci a k soukromému osobnímu prospěchu a uplatňovat rovný přístup ke všem žákům
- h) nakládat rozvážně s důvěrnými informacemi o žácích a nikdy jich nepoužívat v neprospěch a znevýhodnění žáka či posílení své pozice
- i) odpovědně pečovat o majetek školy, jeho poškození hlásit neprodleně v kanceláři školy a pečovat o výzdobu a pořádek svěřených učeben
- j) při výuce v první hodině vyzvednout osobně třídní knihu ve sborovně, při výuce v poslední hodině ji přinést zpět do sborovny a uložit do příslušné přihrádky
- k) zajistit po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zavření oken, vody, zhasnutí světel, uklizení odpadků a uložení židlí do lavic

- l) dodržovat zákaz požívání návykových látek, vnášení nebezpečných předmětů do školy, šíření nevhodných tištěných nebo audiovizuálních materiálů
- m) hlásit případné výměny učeben či předmětů vedení školy
- n) vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy
- o) včas žákům sdělit, co musí v rámci jimi vyučovaného předmětu splnit, aby mohli úspěšně ukončit daný ročník studia
- p) respektovat osobnost každého žáka a zachovat rovný přístup ke všem, vyslechnout názory žáků (pokud jsou sdělovány vhodnou formou a ve vhodnou chvíli a není tím narušen průběh výuky), poskytovat žákům podpurná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení
- q) žákům nebo jejich zákonným zástupcům vrátit předměty, které byly žákům odebrány během výuky, a to v nejkratší možné době po skončení výuky
- r) třídní učitelé průběžně vést vaši pedagogickou dokumentaci v informačním systému školy, sledovat absenci žáků, spolupracovat s třídní samosprávou, vedením školy, výchovnou a kariérovou poradkyní, metodikem prevence rizikového chování a ostatními učiteli, navrhnout a udílet výchovná opatření (viz bod 11 tohoto školního řádu), určovat týdenní žákovskou službu a zapisovat ji s předstihem do třídní knihy
- s) zapisovat do elektronické třídní knihy bez zbytečného prodlení absenci ve výuce zapisovat ihned v průběhu hodiny a kázeňské přestupky spojené s chováním žáků zaznamenávat přímo v aplikaci třídní kniha s využitím tlačítka „poznámky“
- t) dodržovat zásady BOZP ve škole, upozorňovat žáky na bezpečnost v případě činností ohrožujících zdraví
- u) na začátku školního roku třídní učitelé prokazatelným způsobem proškolit všechny žáky o bezpečnosti práce, seznámit je se školním řádem a poučit je o jeho významu, provést zápis do třídní knihy a nechat žáky potvrdit svým podpisem, že byli s dokumenty seznámeni
- v) při exkurzích, na výletech, turistických, adaptačních a lyžařských kurzech a dalších akcích pořádaných školou žáky předem prokazatelně seznámit se školním řádem a se specifiky danými druhem a místem konání akce

6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- b) Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů; právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s jejich souhlasem

- d) Žáci jsou povinni mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, případně jinou technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

7. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RŮZNÝMI FORMAMI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- a) Porušení následujících zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
- držet, distribuovat, užívat a propagovat návykové látky, za návykové látky se považují nikotin, alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky včetně jejich náhražek a napodobenin (zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
 - nosit nebo používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního nebo druhých (zbraně, střelivo, výbušniny, pyrotechnika, hořlaviny a jiné)
 - manipulovat s otevřeným ohněm
 - jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektroinstalací a elektrickými spotřebiči
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim nebo jiné antihumánní ideologie
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, kterým by k porušení školního řádu mohlo dojít
- b) Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu a rozšiřování, šikany, vandalismu, rasismu, brutality, kriminality a jiných forem rizikového chování u dětí a mládeže (Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování č.j. 21291/2010-28). Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, případně využít schránku důvěry v 1. patře školy nebo webové stránky Nenech to být na adrese <https://nntb.cz>.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, posměch, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, vyhrožování apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola podle Školního programu proti šikanování, je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgány sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

- d) Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické a psychické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem, za něž může být žák (podmínečně) vyloučen ze školy.
- e) Lékárničky jsou uloženy u zdravotníka školy, u hospodářky školy, v kabinetu tělocviku a na chodbě v 1. patře.
- f) Nalezené věci jsou uloženy v sekretariátu školy.
- g) Pokud žáci mají povoleno ve vymezené době používat ve škole mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektronické přístroje (přehrávače, notebooky), nesmí je zapojovat do elektrické sítě nebo je nabíjet, a to ve všech prostorách školy.
- h) Úrazy se evidují v ředitelně školy. Žáci mají povinnost neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.

8. PROVOZ ŠKOLY

- a) V době výuky jsou v budově školy přítomni pouze zaměstnanci školy a žáci, ostatní návštěvníci jsou povinni se nahlásit v kanceláři školy a zapsat se do knihy návštěv.
- b) Pokyny, které se týkají nošení učebnic, sešitů a způsobu jejich vedení, stanoví učitelé jednotlivých předmětů a je povinností žáků je respektovat.
- c) V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží nebo úrazu odvede učitel žáka k hospodářce nebo zdravotníkovi školy, kde zajistí ošetření žáka a okamžitě informuje zákonného zástupce. Žák je osobně předán zákonnému zástupci, nemocný žák nemůže odejít domů sám. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola příjezd rychlé záchranné pomoci a informuje o tom zákonného zástupce.
- d) Způsobí-li nebo zaviní-li žák škodu na školním majetku, je povinen tuto škodu oznámit a uhradit v plném rozsahu.
- e) Pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletě, na zájezdě, kurzu nebo zahraniční výměně, bude příslušný žák z akce vyloučen a domů jej na vlastní náklady dopraví jeho zákonný zástupce.
- f) V jídelně všichni dodržují pravidla stolování a uklízí nádobí a příbory na vyhrazené místo. V žádném případě nádobí a příbory nevynášejí z jídelny.
- g) Při vstupu do školy se žáci musí přezout. Venkovní obuv, kabáty a bundy nechávají v přidělené šatní skříňce.
- h) Ve škole je výslovně zakázáno sedat na parapety a manipulovat s okny. Otevírat a zavírat okna mohou žáci pouze na základě domluvy s pedagogem.

9. PRAVIDLA PRO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Přicházíte do školy tak, abyste byli 5 minut před zahájením vyučování v příslušné třídě.
- b) Ke vstupu do školy používáte čipové karty. Přicházíte a odcházíte vchodem do šaten.
- c) V každé třídě funguje třídní služba. Povinností služby je hlásit nepřítomné žáky na začátku každé hodiny, utírat dle potřeby tabuli, zabezpečit dostatek křídý a přenášet třídní knihu

při změně učebny. Nepřítomnost vyučujícího nahlásíte vedení školy nejdéle do 15 minut od začátku hodiny.

- d) Třída je vaše pracoviště, proto ji udržujte v čistotě. Po skončení výuky dáváte židle do lavic, uklízíte vše ze stolů i z lavic. Služba odchází ze třídy jako poslední a zodpovídá za pořádek ve třídě, čistě smazanou tabuli a zavřená okna.
- e) Nemáte povoleno používat nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou ani je ukládat na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány.
- f) Během dopoledního a odpoledního vyučování máte zakázáno opustit prostor školy. V případě předem známé absence jste povinni předložit písemnou žádost o uvolnění od svých zákonných zástupců. Svévolné opuštění školy je hrubé porušení školního řádu a škola v takovém případě nenese odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.
- g) Po skončení výuky se zbytečně nezdržujte v budově školy. V době poledních přestávek, kdy se pohybujete mimo budovu školy, nenese škola odpovědnost za případné škody na vašem zdraví či majetku.

10. PRAVIDLA OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- a) Evidenci o nepřítomnosti žáků a o důvodech jejich nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně požádá před absencí s dostatečným předstihem o uvolnění.
 - **Krátkodobá nepřítomnost** (několik hodin, 1 až 3 vyučovací dny) - o uvolnění rozhoduje třídní učitel. Uvolnění je podmíněno závažností důvodů, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - **Dlouhodobá nepřítomnost** (4 a více vyučovacích dnů) - o uvolnění rozhoduje ředitel školy. Žádost musí být písemná a předložena v dostatečném předstihu, tj. min. 14 dní. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- c) Při onemocnění žáka ho omlouvá jeho zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo písemně (e-mailem) bez zbytečného odkladu (nejpozději do tří dnů od začátku absence) a po ukončení absence do dvou pracovních dnů řádnou omluvenkou. Není-li absence v tomto termínu omluvena v omluvném listu, je považována za neomluvenou. V odůvodněných případech, např. opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení lékaře.
- d) Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonného zástupce také potvrzení od lékaře. V případě jeho nedodání se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování,

prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14). Při překročení 30 zameškaných vyučovacích hodin bude při omlouvání absencí zletilého žáka třídní učitel vždy vyžadovat potvrzení od lékaře, případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka.

- e) Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění bez zbytečného odkladu po návratu žáka do školy z ošetření nebo léčení. Ředitelka školy uvolní žáka na základě lékařského doporučení z pohybových aktivit, hodin TV je nadále povinen se účastnit a plnit zadané alternativní úkoly. Veškerá další uvolňování budou řešena individuálně.

Předčasné odchody z výuky

Pokud odejde žák z vyučovací hodiny o více než 15 minut dříve, považuje se hodina za zameškanou.

Pozdní příchody

Za pozdní příchod se považuje příchod max. do 15 minut po začátku hodiny, dále se jedná o zameškanou hodinu. Za pololetí lze omluvit pouze 3 pozdní příchody. Pokud ostatní pozdní příchody nebudou doloženy lékařskou zprávou nebo úředním potvrzením jsou považovány za neomluvené.

pozdní příchody = 1 neomluvená hodina

Neomluvené hodiny

- **do 4 hodin** důtka třídního učitele
- **do 8 hodin** důtka ředitele školy
- **do 16 hodin** důtka ředitele školy + 2. stupeň z chování
- **do 32 hodin** důtka ředitele školy + 3. stupeň z chování,
- **více než 32 hodin** vyloučení (podmíněné nebo nepodmíněné)

11. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy v informačním systému školy Bakaláři.

Pochvaly a jiná ocenění:

Za výborný prospěch, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- **pochvala třídního učitele** – za studijní výsledky, práci pro třídu, organizování akcí apod.

- **pochvala ředitele školy** – významný čin ve prospěch školy, výsledky v soutěžích, mimořádnou práci pro školu, mimořádné činy apod.

Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – za méně závažný přestupek vůči školnímu řádu
- **důtka třídního učitele** – může být udělena opakovaně, za více méně závažných přestupků vůči školnímu řádu, za podvod, za 3 zápisy v třídní knize, případně za přestupky oznámené třídnímu učiteli
- **důtka ředitele školy** – za závažný přestupek vůči školnímu řádu (viz níže)

Za závažný přestupek vůči školnímu řádu je považováno porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., např. jednorázové fyzické a psychické ubližování, posměch, ponižování, vyhrožování, omezování osobní svobody, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, za propagaci nevhodných ideologií (rasismus, fašismus, komunistický režim a režimy potlačující osobní práva a svobody), za nepovolené používání elektronických a ICT zařízení při vyučovací hodině (bez povolení ředitele), za plagiátorství a podvody, za svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele apod.

- **podmíněné vyloučení** – za opakované závažné přestupky vůči školnímu řádu, za závažné zaviněné porušení zákona nebo školního řádu
- **vyloučení ze školy** – za další porušení školního řádu po udělení podmíněného vyloučení, za zvláště závažné zaviněné porušení zákona nebo školního řádu

Ředitelka školy po dohodě s pedagogickou radou vyhodnotí podle intenzity závažnosti, zda se jedná o závažné či zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka a přikročí k podmíněnému vyloučení či k vyloučení žáka.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu bude žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikaci provádí a je za ni odpovědný příslušný vyučující. Výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem známek. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází vyučující z podkladů získaných za celé pololetí, jimiž jsou:

- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- různé druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické) dle potřeb jednotlivých předmětů (Učitel žákovi známku ze zkoušení oznámí a klasifikaci odůvodní. Zkoušení mimo vyučovací hodinu může být realizováno pouze za přítomnosti dalšího pedagoga nebo předsedy třídy)

- čtvrtletní práce musí být oznámena min. 1 týden předem
- odborné projekty a ročníkové práce se řídí pokyny k tomu vydanými
- aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly apod. mají obzvláště pozitivní dopad na hodnocení

Činnost pedagogů

- a) V úvodních hodinách vyučující předmětu seznámí žáky s tematickým plánem a podmínkami klasifikace v daném předmětu.
- b) Opraví písemné práce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů, a známku neprodleně zapíše do Bakalářů.
- c) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) přihlédnou při jeho výuce i klasifikaci k charakteru obtíží, respektují doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo Speciálně pedagogického centra (SPC).

Individuální pedagogická podpora

Žákům může být poskytnuta individuální podpora v případech neaktivní účasti ve výuce.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) nedostatečný prospěch žáka nejvýše ze 2 povinných předmětů na konci školního roku (opravná zkouška)
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace žáka
- c) nařídí-li ředitel komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení
- d) přesáhla-li celková absence žáka 120 hodin za pololetí (72 hodin u 4. ročníku za 2. pololetí)
- e) 25 % (20 % u 4. ročníku za 2. pololetí) nepřítomnosti v daném předmětu
- f) nemá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci žáka
- g) skládá-li žák zkoušky v rámci individuálního vzdělávacího plánu
- h) pokud žák vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího překročí absenci 60 % v daném předmětu
- i) každé čtvrtletí z maturitních předmětů, pokud se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, a to i tehdy, pokud absence v těchto předmětech nepřekročila výše zmíněných 60 % v daném předmětu

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin).

Výsledná známka z komisionální opravné zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení. V případě dodatečné zkoušky je výsledná známka doplňující známkou ke klasifikaci za příslušné klasifikační období.

V případě, že se žák nedostaví na komisionální zkoušku, ředitelka školy navrhne náhradní termín pro konání této zkoušky. Pokud se žák nedostaví ani na náhradní termín zkoušky, je hodnocen známkou nedostatečnou na vysvědčení v daném předmětu.

Stupně klasifikace:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Stupeň 1 – výborný

získá žák, který spolehlivě ovládá stanovené učivo. Pohotově a přesně odpovídá na otázky učitele, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede samostatně řešit úlohy a zobecňovat jejich výsledky, má přesný a výstižný ústní a písemný projev a přesný a estetický grafický projev, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Řeší samostatně a tvořivě praktické úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

Stupeň 2 – chvalitebný

získá žák, který ovládá stanovené učivo. Na otázky učitele odpovídá věcně správně, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede bez větších potíží řešit úlohy, dopouští se jen občas nepodstatných chyb, má výstižný ústní a písemný projev a v jeho grafickém projevu se objevují drobné závady, je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty. Podle návodu spolehlivě řeší praktické úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez závažných chyb.

Stupeň 3 – dobrý

získá žák, který s mezerami ovládá stanovené učivo. Odpovídá méně přesně nebo neúplně na otázky učitele, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští chyb, které dokáže odstranit s pomocí učitele, jeho ústní a písemný projev má větší závady, v jeho grafickém projevu se objevují estetické nedostatky, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Při řešení praktických úloh potřebuje pomoc učitele. Zadané práce odevzdává v termínu s nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

získává žák, který má ve znalostech stanoveného učiva větší nedostatky, odpovídá většinou jen na návodné otázky učitele, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští chyb, které s obtížemi dokáže odstranit výhradně s pomocí učitele, ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi, jeho grafický projev je málo estetický, při samostatném učivu má značné těžkosti. I s pomocí učitele řeší praktické úlohy se značnými obtížemi. Zadané práce odevzdává se závažnými chybami, popřípadě po stanoveném termínu.

Stupeň 5 – nedostatečný

získává žák, který má ve znalostech stanoveného učiva zásadní nedostatky, neodpovídá správně na návodné otázky učitele a úlohy neumí vyřešit ani s pomocí učitele, jeho ústní, písemný a grafický projev má hrubé nedostatky, nedokáže samostatně studovat. Praktické úlohy nevyřeší ani s pomocí učitele. Zadané práce neodevzdává.

Individuální vzdělávací plány (IVP):

Žádost o IVP je řediteli předkládána zákonnými zástupci nebo zletilým žákem a je posuzována podle správního řádu. Žáci, kterým ředitel školy povolil IVP (§ 18 Školského zákona) jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o IVP a v harmonogramu IVP.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Snížení známky z chování se uděluje po projednání pedagogickou radou na závěr každého pololetí v souvislosti se žákovým předchozím závažným porušením pravidel společenského chování nebo školního řádu.

14. DISTANČNÍ VÝUKA

- a) Distanční výuka probíhá prostřednictvím ICT technologií. Výuka se řídí rozvrhem hodin, který byl vytvořen na školní rok a probíhá online (synchronní výuka) a offline (asynchronní výuka). U předmětů s dotací tři hodiny za týden probíhá online výuka min. dvě vyučovací hodiny, u předmětů s dotací dvě hodiny za týden probíhá online výuka min. jednu vyučovací hodinu a u předmětů s hodinovou dotací se žáci s pedagogy setkávají online vždy.
- b) Při plánování online schůzek se vychází z rozvrhu s přihlédnutím na zásadní psychohygienická pravidla. Online výuka probíhá prostřednictvím videokonference MS

TEAMS, kdy za plánování organizace schůzek je zodpovědný pedagog, který zve žáky na schůzku min. jeden dopředu. MS TEAMS využívá pedagog pro frontální výuku, skupinovou práci i individuální konzultace.

- c) V případě offline hodin žáci dostávají zadanou samostatnou práci prostřednictvím systému Moodle. Systém Moodle spojuje v sobě nástroje pro organizaci, řízení i vyhodnocování studia. Pedagogové do Moodle zadávají samostatné úkoly, studijní materiály, ověřují znalosti prostřednictvím testů a předávají zpětnou vazbu.
- d) Systém Bakaláři slouží jako prostředek komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, kde dochází ke sdílení zásadních informací prostřednictvím Komens a zároveň se přes Bakaláře dozvídají žáci a jejich zákonní zástupci o výsledcích vzdělávání. Dalším komunikačním prostředkem zůstává mailová komunikace.
- e) Pro omlouvání absence se škola řídí pravidly, která jsou uvedena ve školním řádu (povinnost omlouvání absence do 3 kalendářních dnů). Po skončení absence zákonný zástupce posílá mailem do 2 pracovních dnů omluvenku.

Hodnocení v průběhu distanční výuky

- a) Při hodnocení se upřednostňuje formativní způsob.
- b) Důraz je kladen na:
 - aktivitu žáků v online hodinách
 - na kvalitu a množství odvedené práce
 - na dodržení termínu
- c) V případě, že žák neodevzdá práci, je klasifikován jako N (nehodnocen).
- d) Pokud je žák přihlášen přes MS Teams na synchronní výuku, ale několikrát nereaguje na výzvu učitele, je možné ho klasifikovat N (nehodnocen) a započítat mu absenci

15. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento školní řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. září 2024.

V Českém Brodě-Liblicích 1. září 2024

Ing. Darina Doškářová v.r.

ředitelka školy