

The logo for SŠMG (Střední škola managementu a grafiky) is displayed in a white rounded rectangle. The letters 'SŠMG' are in a bold, blue, sans-serif font. A vertical line is positioned between the 'M' and 'G'.

**SŠMG**

Střední škola  
managementu  
a grafiky

# Rodičovské setkání pro 1. ročníky

29. červen 2023

# VIZE ŠKOLY



**„Vytváříme partnerské a podnětné prostředí, podporujeme chuť a potřebu poznávat, obohacujeme se o faktické znalosti, rozvíjíme komunikační a sociální dovednosti. Přijímáme osobní odpovědnost a soustředíme se na to, abychom obstáli v reálném životě.“**

# KONCEPCE ŠKOLY

**Zodpovědnost**

**Vytrvalost**

**Jedinečnost**

**Spolupráce**

# TŘÍDNÍ UČITELÉ

**Alena Vlahov**

**1. E**



**Alžběta Ingrová**

**1. I**



# SPOLEČNOST PŘÁTEL A ŠKOLY



- **Příspěvek 3000 Kč za 4 roky nebo 800 Kč každý rok**
- **Na pořízení učebních pomůcek (hlavně PC)**
- **Příspěvek na besedy a preventivní programy pro žáky**
- **Příspěvek maturantům**
- **Na cestovné a ubytování žáků na soutěžích**
- **Na odměny za dobré umístění v soutěžích**

# ZÁZEMÍ ŠKOLY



**ISIC karta (350 Kč)**

**Chlapci koupit visací zámek (50 Kč)**

**Dívky záloha na klíček (150 Kč)**



**Každý student musí mít boty na přezutí**

**Každý student má svou skříňku**

# REŽIM DNE



**Začátek výuky**

**07:55 h**

**Konec výuky**

**nejpozději 15:30 h**

**Kratší výuka**

**pátek**

# STRAVOVÁNÍ



- Polední pauza je po 4., 5. nebo 6. hodině.
- Obědy jsou ve vlastní jídelně (40 Kč, platba předem).
- [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Opuštění areálu školy na základě souhlasu zákonných zástupců.

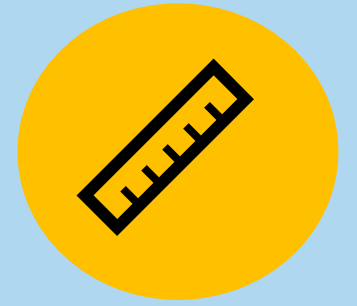




# STUDIJNÍ MATERIÁLY

- **3 500 Kč**
- Částku uhradí rodič na č. účtu: 259 627 849/0600
- Odborné učebnice objednává škola

# DALŠÍ POMŮCKY



- **Kalkulačka s goniometrickými funkcemi** (ne mobil)
- **Psací potřeby, tužky, barevné zvýrazňovače** (orientace v poznámkách)
- **Doma – PC + připojení k internetu**
- **Minimálně u IT oboru důrazně doporučujeme vlastní notebook**

# MINIMÁLNĚ PARAMETRY NTB



- **Procesor IntelCore i5 alespoň 11. generace**  
– např. Intel Core i5 **11400H** Tiger Lake  
nebo AMD odpovídající úrovně
- **Paměť RAM alespoň 16 GB**
- **SSD disk alespoň 500 GB**
- **Grafická karta alespoň 2 GB**
- **Operační systém, výdrž baterie**
- Např: <https://www.alza.cz/lenovo-thinkbook-15-g4-iap-kovovy-sleva-d7808103.htm>



**Informační  
systém**

Účtujeme  
v pohodě :-)



**Studijní materiály,  
distanční výuka**



**Office 365**

**Licence pro  
osobní potřebu  
žáků**



**Studijní materiály,  
distanční výuka**

# ŠKOLNÍ MATRIKA



SŠMG

Střední škola  
managementu  
a grafiky



## Osobní list žáka

Třída	Školní rok

## Údaje o žákovi

Jméno a příjmení	
Datum a místo narození	
Bydliště	
Telefon, mobil	

- Vyplnit osobní list
- Nalepit průkazovou fotografií
- Změny hlásit neprodleně

# OMLOUVÁNÍ ABSENCE



- **Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka písemně** (telefonicky, e-mailem, do bakalářů)  
**nejpozději do 3 dnů**
- **Po příchodu do školy žák neprodleně předloží třídnímu učiteli omluvenku**
- **Při dlouhodobé absenci požadujeme potvrzení od lékaře**

# OMLUVNÝ LIST



**SŠMG** | Střední škola managementu a grafiky | 282 01 Český Brod - Liblitz, Školní 145  
IČO 000069205, www.sosveskybrod.cz  
18-20-M/01 Informační technologie  
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**OMLUVNÝ LIST**

Jméno a příjmení: .....

Třída: ..... Školní rok: .....

Třídní učitel: .....

Zástupce tř. učitele: .....

Jména zák. zástupců a vzorový podpis zák. zástupců: .....

- **Veškerá absence se zapisuje do omluvného listu**
- **Vzor podpisu zákonného zástupce (omezení podvodů)**
- **Využívejte zadní stranu – sdělení rodičů**
- **Pořízení a výměna 10 Kč, při ztrátě žák zaplatí 100 Kč**

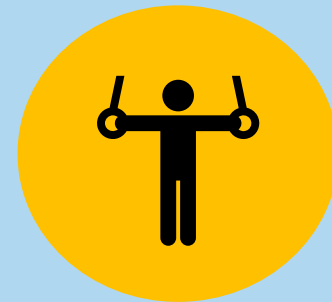
# UVOLNĚNÍ Z VÝUKY



- **Žádá písemně zákonný zástupce**
- **Z 1 hodiny uvolňuje učitel daného předmětu**
- **Z 2 a více hodin (max. 3 dny) uvolňuje třídní učitel**
- **Na více dní uvolňuje ředitelka školy na základě žádosti**



# UVOLNĚNÍ Z TĚLESNÉ VÝCHOVY



1. Vyplnit žádost
2. Nechat ji potvrdit od lékaře
3. Odevzdat do 15. září 2023



# NEKLASIFIKACE



- Zameškání 25 % v předmětu
- Při absenci nad 120 hodin/pololetí
- Nesplnění požadavků vyučujícího
- **V případě dlouhodobé absence** (hospitalizace v nemocnici, covid...) **řešíme individuálně**



# ADAPTAČNÍ KURZ

- **Termín konání** 2. – 4. října 2023
- **Instrukce k adaptačnímu kurzu budou rozdány**
- **Částku 3 400 Kč uhradí rodič na č. účtu:**  
**259 627 849/0600**



# SHRNUTÍ

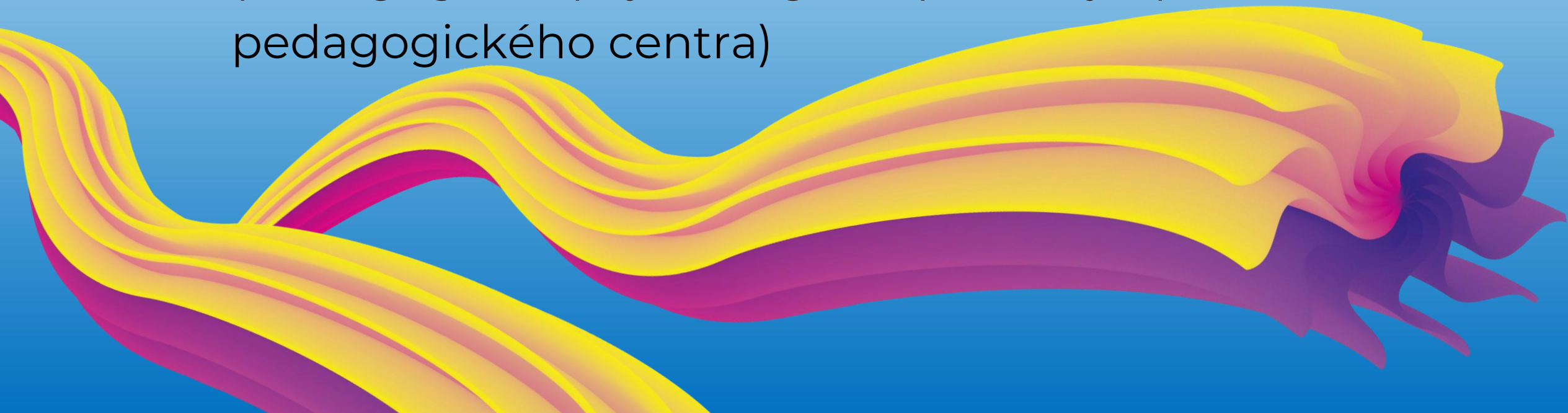
## NUTNO VYPLNIT A PODEPSAT

1. **Souhlas se zpracováním osobních údajů žáka**  
(GDPR)
2. **Souhlas zákonného zástupce** (polední pauza)
3. **Osobní list žáka**
4. **Omluvný list s podpisovým vzorem zákonného zástupce**
5. **Do 4. září 2023 donést VYSVĚDČENÍ**

# SHRNUTÍ V PŘÍPADĚ POTŘEBY ZAŘÍDIT A ODEVZDAT

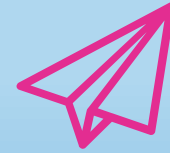


1. **Uvolnění z TEV** (žádost + potvrzení od lékaře)
2. **Doporučení školského poradenského zařízení**  
(Pedagogicko-psychologické poradny/Speciálně pedagogického centra)



# PREVENTIVNÍ TÝM ŠKOLY

Vedení školy:



**Ředitelka školy**

**Ing. Darina Doškářová**

**Zástupkyně ŘŠ a výchovná poradkyně**

**Ing. Bc. Jana Stanková**

Další členové:

**Metodik prevence:**

**Mgr. Tereza Nakládalová**

**Koordinátor ICT**

**Ing. Pavel Sehnal**



# KONTAKTY



**Hospodářka**

321 622 397, 731 108 986



hospodarka@sosceskybrod.cz

**Ředitelka školy**

731 558 941

reditelna@sosceskybrod.cz

**Zástupkyně ředitelky**

608 948 784

stankova@sosceskybrod.cz

Třídní učitelé:



**Mgr. Alžběta Ingrová**

ingrova@sosceskybrod.cz

**Mgr. Alena Vlahov**

vlahov@sosceskybrod.cz



**Děkujeme za pozornost a  
těšíme se na spolupráci!**