


A close-up photograph of a person's hands holding a white ceramic coffee cup filled with a latte. The coffee has a light brown foam with a white latte art design in the center. The person is wearing a white long-sleeved shirt. The background is blurred, showing a wooden table and some greenery.

# **Rodičovská kavárna 1. ročníků**

---

**ČT 23. června 2022**



***„Vytváříme partnerské a podnětné prostředí, podporujeme chuť a potřebu poznávat, obohacujeme se o faktické znalosti, rozvíjíme komunikační a sociální dovednosti. Přijímáme osobní odpovědnost a soustředíme se na to, abychom obstáli v reálném životě.“***

---

**Vize školy**



**S**polupráce

**V**ytrvalost

**J**edinečnost

**Z**odpovědnost

---

**Koncepce školy**

# Třídní učitelé

Mgr. Valeriya  
Golyakova



**1.E**

Jakub Ransdorf



**1.I**



# Společnost přátel školy

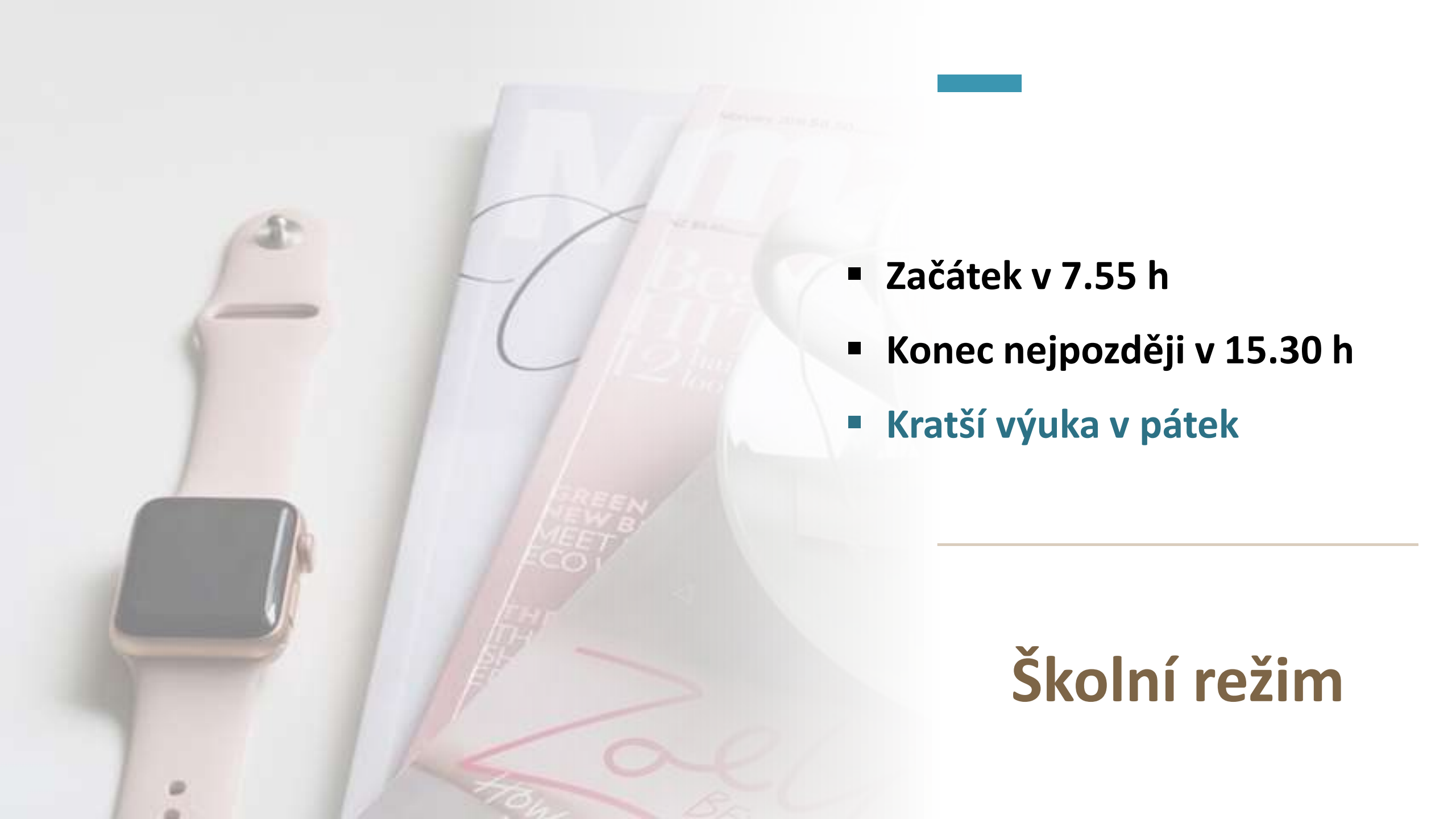
- **Příspěvek 3000 Kč za 4 roky nebo 800 Kč každý rok**
- Na pořízení učebních pomůcek (hlavně PC)
- Příspěvek na besedy a preventivní programy pro žáky
- Příspěvek maturantům
- Na cestovné a ubytování žáků na soutěžích
- **Na odměny za dobré umístění v soutěžích**
- **Za pomoc škole ...**



- **Vchodový a stravovací čip 150 Kč**
- Každý student musí mít **přezuvky**
- Každý student má svou skříňku
- Nutno pořídit **visací zámek**

---

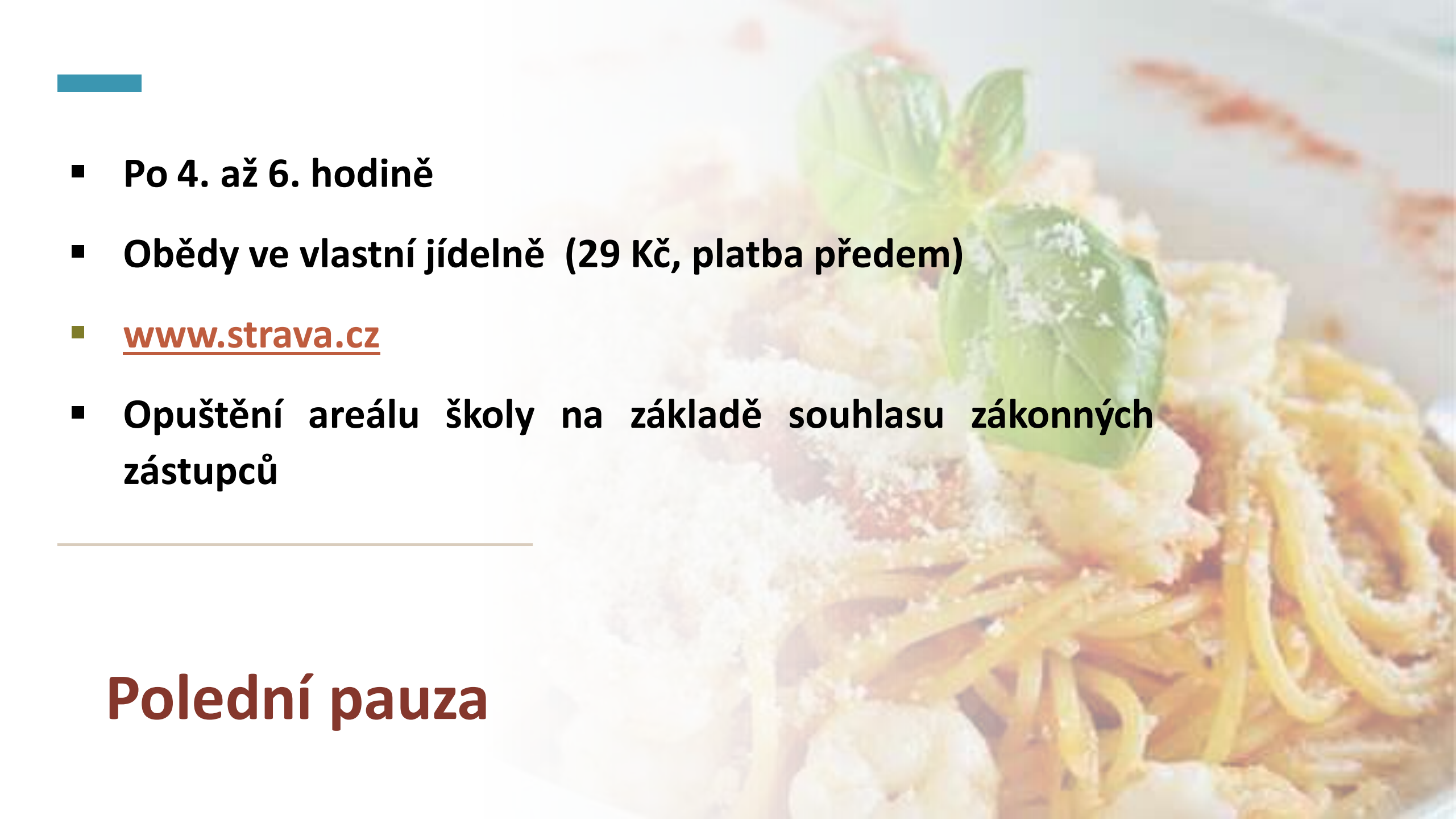
**Vchod do školy a šatní skříňky**

- 
- **Začátek v 7.55 h**
  - **Konec nejpozději v 15.30 h**
  - **Kratší výuka v pátek**

---

**Školní režim**



- 
- A close-up photograph of a plate of spaghetti. The spaghetti is topped with several large, cooked shrimp, a generous amount of white parmesan cheese, and a few fresh green basil leaves. The background is slightly blurred, showing more of the plate and some sauce drizzles.
- Po 4. až 6. hodině
  - Obědy ve vlastní jídelně (29 Kč, platba předem)
  - [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
  - Opuštění areálu školy na základě souhlasu zákonných zástupců
- 

**Polední pauza**





Informační systém školy



Účetní program na výuku účetnictví



# Office 365

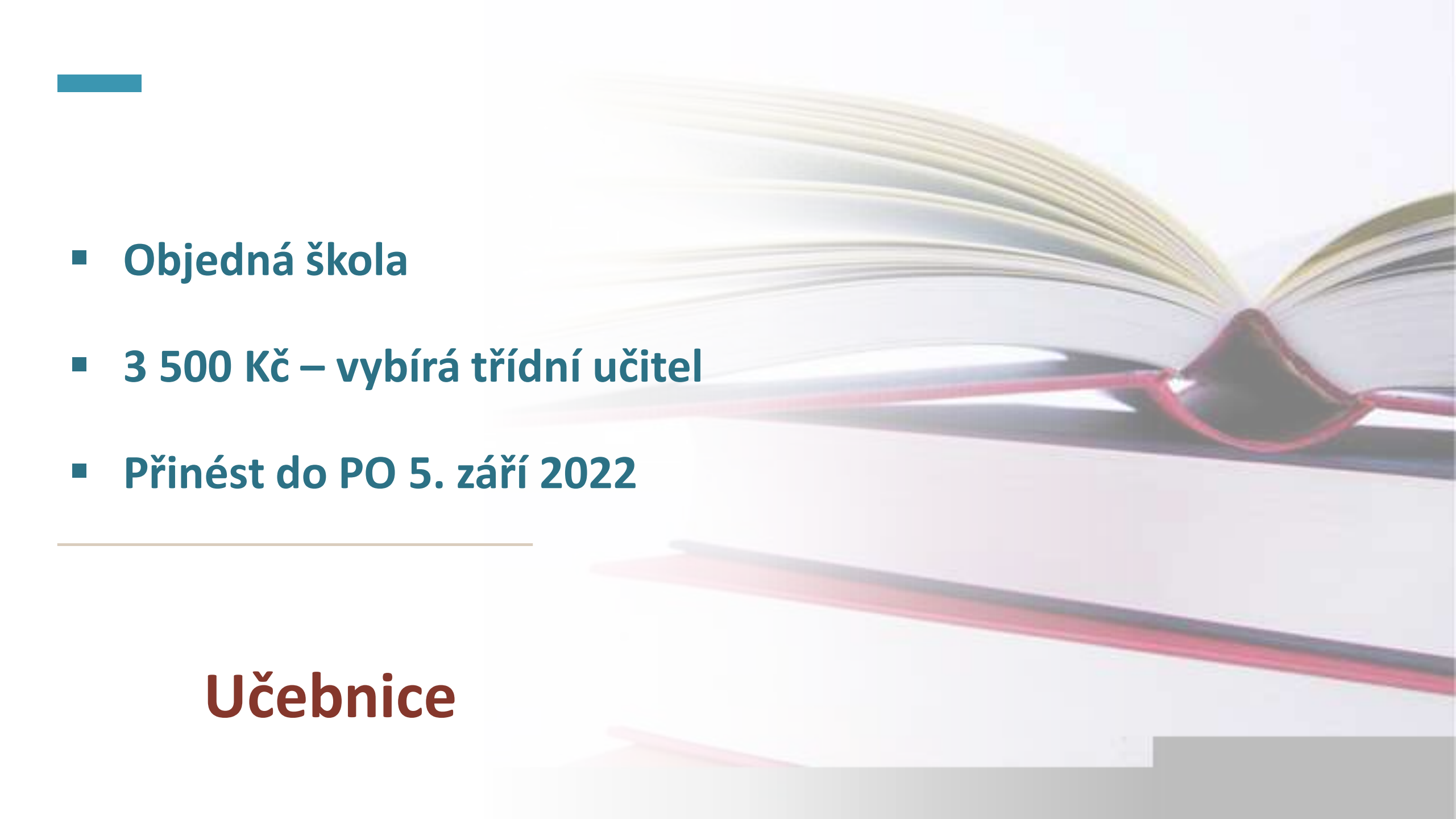
Licence pro osobní potřebu žáků



Studijní materiály, distanční výuka



Studijní materiály, distanční výuka

- 
- **Objedná škola**
  - **3 500 Kč – vybírá třídní učitel**
  - **Přinést do PO 5. září 2022**
- 

**Učebnice**

# Další pomůcky

- Kalkulačka s goniometrickými funkcemi (ne mobil)
- Psací potřeby, tužky, barevné zvýrazňovače (orientace v poznámkách)
- Doma - PC + připojení k internetu
- Minimálně u IT oboru důrazně doporučujeme vlastní notebook

## 1. Apple MacBook

## 2. Notebook s OS Windows s následující minimální konfigurací

- Procesor - vícejádrový (např. 4jádrový) procesor Intel (s podporou 64bitových systémů)
- Intel Core i7
- Intel i3 od 7. generace
- Intel Core i5 (10. generace)
- AMD
- RAM - minimálně 8 GB RAM
- Interní paměť - SSD 512 GB



## Osobní list žáka

Třída	Školní rok

1. Vyplnit osobní list
2. Nalepit průkazovou fotografií
3. Změny hlásit neprodleně

## Údaje o žákovi

Jméno a příjmení	
Datum a místo narození	
Bydliště	
Telefon, mobil	

---

**Údaje pro školní  
matriku**





Střední škola  
managementu  
a grafiky

282 01 Český Brod - Lbitice, Školní 148  
IČO 000064205, www.soscekybrod.cz  
18-20-MO1 Informační technologie  
63-41-MO1 Ekonomika a podnikání

# Omluvný list

## OMLUVNÝ LIST

- Veškerá absence se zapisuje do omluvného listu
- Využívejte zadní stranu – sdělení rodičů
- **Vzor podpisu zákonného zástupce** (omezení podvodů)
- Pořízení a výměna 10 Kč, **při ztrátě žák zaplatí 100 Kč**

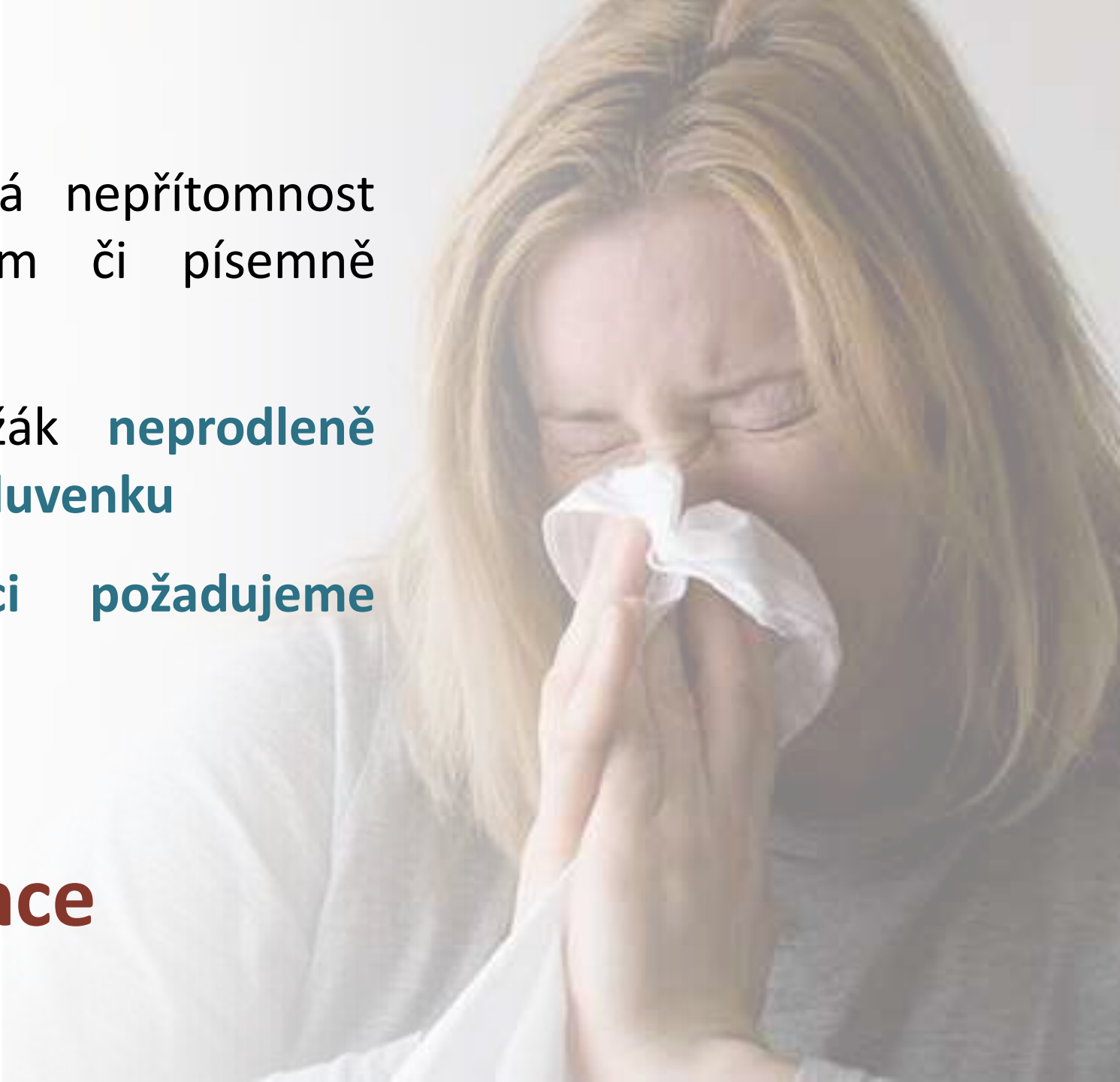
Školní rok: .....

Třída: .....

Třídní učitel: .....

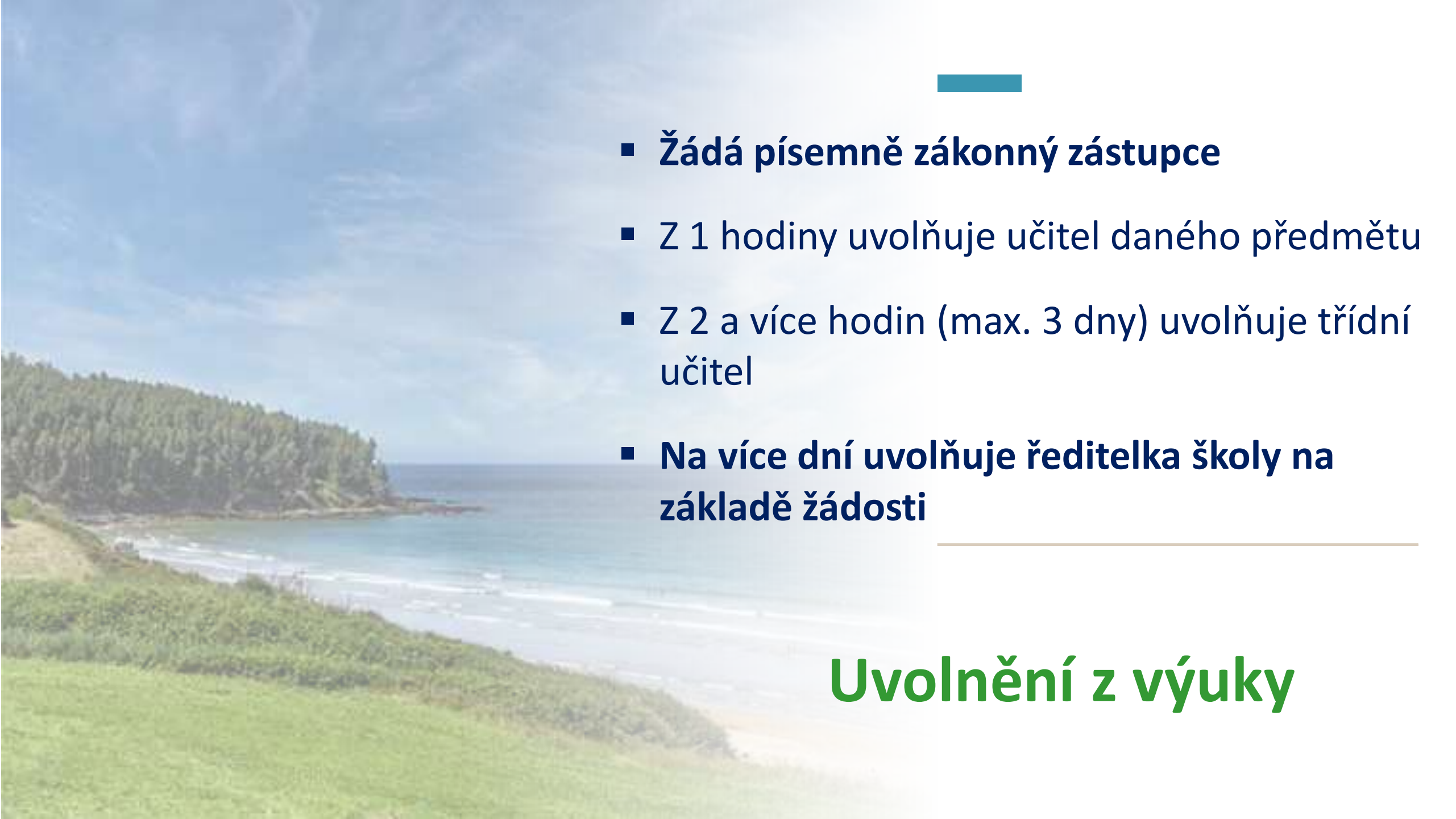
Zástupce tř. učitele: .....

Jména zák. zástupců a vzorový podpis zák. zástupců: .....

- 
- Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka telefonicky, e-mailem či písemně **nejpozději do 3 dnů**
  - Po příchodu do školy žák **neprodleně** předloží třídnímu učiteli **omluvenku**
  - **Při dlouhodobé absenci požadujeme potvrzení od lékaře**

---

## Omlouvání absence

- 
- 
- **Žádá písemně zákonný zástupce**
  - Z 1 hodiny uvolňuje učitel daného předmětu
  - Z 2 a více hodin (max. 3 dny) uvolňuje třídní učitel
  - **Na více dní uvolňuje ředitelka školy na základě žádosti**
- 

**Uvolnění z výuky**

---

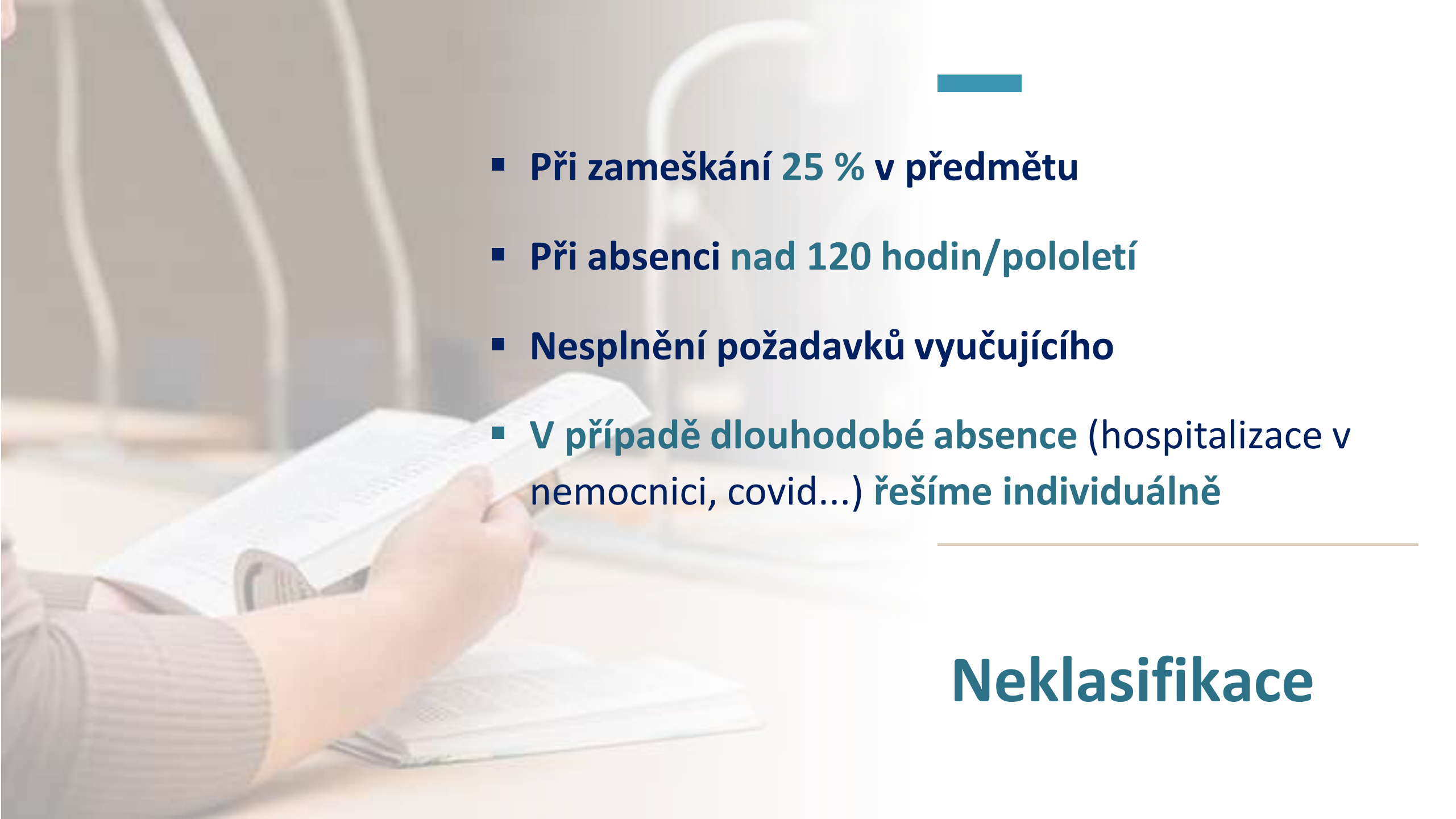
# Uvolnění z tělocviku

---

1. Vyplnit žádost
2. Nechat ji potvrdit od lékaře
3. Odevzdat do 16. září 2022





- 
- A blurred background image showing a person's hands holding an open book at a desk. A desk lamp is visible in the background, and the overall scene is softly lit.
- Při zameškání 25 % v předmětu
  - Při absenci nad 120 hodin/pololetí
  - Nesplnění požadavků vyučujícího
  - V případě dlouhodobé absence (hospitalizace v nemocnici, covid...) řešíme individuálně

---

**Neklasifikace**






# Shrnutí - nutno vyplnit, podepsat a přinést

1. **Souhlas se zpracováním osobních údajů žáka (GDPR)**
2. **Osobní list žáka**
3. **Souhlas zákonného zástupce (polední pauza)**
4. **Omluvný list s podpisovým vzorem zákonného zástupce**
5. **Vysvědčení z 9. třídy (vrátíme zpět)**



# Shrnutí - v případě potřeby zařídit a odevzdat

---

- 1. Uvolnění z TEV (žádost + potvrzení od lékaře)**
  - 2. Doporučení školského poradenského zařízení**  
(Pedagogicko-psychologické poradny/Speciálně pedagogického centra)
- 





# Preventivní tým školy = otevřené dveře

## Vedení školy

- **Ředitelka školy**  
Ing. Darina Doškářová
- **Zástupkyně ŘŠ a výchovná poradkyně**  
Ing. Bc. Jana Stanková

## Další členové

- **Metodička prevence**  
Jana Buchalová, DiS.
- **Koordinátor ICT**  
Ing. Pavel Sehnal

# Kontakty na důležité osoby ve škole

- Hospodářka - 321 622 397, 731 108 986      [hospodarka@sosceskybrod.cz](mailto:hospodarka@sosceskybrod.cz)
- Ředitelka školy - 731 558 941      [reditelna@sosceskybrod.cz](mailto:reditelna@sosceskybrod.cz)
- Zástupkyně ředitelky - 608 948 784      [stankova@sosceskybrod.cz](mailto:stankova@sosceskybrod.cz)

**golyakova** }  
**randsorf** } [@sosceskybrod.cz](mailto:@sosceskybrod.cz)

[prijmeni@sosceskybrod.cz](mailto:prijmeni@sosceskybrod.cz)



**Dotazy?**

---

**Těšíme se na  
další spolupráci.**